

3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

ГБУ СОШ № 456 Колпинского района Санкт-Петербурга

3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Образовательная организация укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательной организации, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

В основу должностных обязанностей положены представленные в профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования) (воспитатель, учитель)" обобщенные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность.

В ГБОУ СОШ №456 разработаны, утверждены и действуют ***Должностная инструкция учителя, Должностная инструкция преподавателя внеурочной деятельности.***

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ОУ.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Образовательная организация укомплектована вспомогательным персоналом.

КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Специалисты ООО:	56 чел.
имеют образование	
• высшее педагогическое	52 чел.
• среднее профессиональное	4 чел.
имеют стаж	
• менее 2 лет	2 чел.
• от 2 до 5 лет	2 чел.

• от 5 до 10 лет	3 чел.
• от 10 до 20 лет	15 чел.
• 20 лет и более	34 чел.
имеют квалификационные категории	37чел.
• Высшую	21 чел.
• Первую	16 чел.
имеют ведомственные знаки отличия	19 чел.
- «Отличник народного образования»	2 чел.
- «Почетный работник общего образования РФ»	8 чел.
- Почетная грамота Минобрнауки РФ	4 чел.
- «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»	1 чел.

Процент педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (% от общего числа педагогов)	38 %
Процент педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (% от общего числа педагогов)	29 %
Процент педагогических работников-молодых специалистов	4 %

Процент педагогических работников, повысивших квалификацию за три года	79%
Процент педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по ФГОС	64%

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Формы повышения квалификации педагогических работников могут быть: послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации; стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной

образовательной программы; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др.

Ожидаемый результат повышения квалификации - профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС ООО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ООО.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Оценка качества и результативности деятельности педагогических работников регламентируется ***Положением об оценке результативности деятельности учителя, Положением о портфолио учителя (педагогического работника)***. Оценка качества и результативности деятельности педагогических работников учитывается при распределении стимулирующей части заработной платы педагогических работников в соответствии с ***Положением об оплате труда педагогических работников ГБОУ СОШ №456 Колпинского района Санкт-Петербурга***.

Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников.

№ п/п	Критерии	Балл	Само оцен ка	Оценк а предсе дателя ШМО	Оценк а комис сии
Критерий 1. Успешность учебной работы¹ (динамика учебных достижений обучающихся).					
1.	Количество обучающихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода (с учетом коэффициента сложности ² : количество баллов умножить на коэффициент) • менее 10% • 11% - 30% • 31% - 50% • 51% - 70% • более 71%	0 2 3 4 5			
2.	Количество обучающихся, успешно освоивших учебную программу по итогам периода (без неуспевающих) • менее 90% • 90% - 94% • 95% - 97% • 98% - 99% • 100%	0 2 3 4 5			
3.	Средний балл обучающихся по итогам полугодия (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода: • ниже • равен • выше	0 0,5 1			
4.	Средний балл обучающихся по ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом по городу: • ниже • равен • выше	0 0,5 1			
5.	Средний балл обучающихся, сдававших ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом за год: • ниже • равен • выше	0 0,5 1			

¹ В случае, когда учитель ведет несколько предметов, баллы по каждому показателю следует рассчитывать исходя из среднего арифметического

² Коэффициент сложности предмета: математика – 1,5; русский язык – 1,4; физика, химия – 1,3; иностранный язык – 1,2; информатика, черчение, литература, история, обществознание, география, биология, экономика – 1,1; физическая культура – 1,05; технология – 1,02; ИЗО, музыка – 1,0 (расчеты прилагаются)

6.	Средний балл обучающихся, участвующих в независимой оценке качества знаний, по сравнению с результатами района (города): • ниже • равен • выше	0 0,5 1			
7.	Индивидуальная работа с обучающимися с низким уровнем мотивации (при представлении данных)	до 2			
Общее количество баллов по критерию 1		16 б.			
Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам					
1.	Наличие призовых мест на предметных олимпиадах: • районного уровня • городского уровня • всероссийского уровня	3 5 10			
2.	Наличие призовых мест обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях: • районного уровня • городского уровня • всероссийского уровня	3 5 10			
3.	Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных конкурсах (Кенгуру, Русский медвежонок, Британский бульдог, КИТ и др.): • менее 20% • 21-50% • более 50%	0,5 1,5 2			
4.	Доля обучающихся, занятых в проектной деятельности и представляющих работы на конференциях: - школьного уровня и районного уровня: • менее 20% • 21-50% • более 51% - городского и всероссийского уровней: • менее 5% • 6-15% • более 16%	1 1,5 2 2 5 10			
5.	Разработка и проведение внеурочных мероприятий (указать каких): _____	до 5			
6.	Работа учителя с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям) _____	до 3			
Общее количество баллов по критерию 2		40 б.			

Критерий 3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы					
1.	Участие учителя в работе творческих (проблемных) групп и (или) в экспериментальной деятельности (при предоставлении данных): - школьного уровня - районного уровня - городского уровня	1 3 5			
2.	Использование ИКТ и нового оборудования в процессе обучения по предмету и в воспитательной работе: - создание собственных ЭОР (продукт + аннотация) - использование готовых ЭОР - проведение интернет-уроков - использование ИКТ и ТСО (техника)	3 1 0,5 0,5			
3.	Обеспечение дистанционного обучения учащихся: - системное использование элементов дистанционного обучения; - использование элементов дистанционного обучения	3 1			
Общее количество баллов по критерию 3		13 б.			
Критерий 4. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта					
1.	Участие учителя в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус (учитываются результаты очного тура): - школьного уровня - районного уровня - городского уровня - всероссийского уровня	1 3 5 10			
2.	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус (учитываются результаты очного тура): - школьного уровня - районного уровня - городского уровня - всероссийского уровня	1 3 5 10			
3.	Участие учителя в профессиональных конкурсах, имеющих неофициальный статус: - районного уровня - городского уровня - всероссийского уровня	1 3 5			
4.	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах, имеющих неофициальный статус: - районного уровня - городского уровня - всероссийского уровня	3 3 5			

5.	Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: - школьного уровня - районного уровня - городского уровня - всероссийского уровня	1 3 5 10			
6.	Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - школьного уровня - районного уровня - городского уровня - всероссийского уровня	1 3 5 10			
7.	Наличие собственных публикаций: - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати - в сборнике работ - авторское издание	2 3 5 15			
8.	Посещение методических мероприятий районного и городского уровней (открытые уроки, мастер-классы, семинары и т.д.)	2			
9.	Ведение собственного сайта (блога): - своевременное ведение сайта/блога (обновления не менее 2 раз в месяц) - наличие сайта/блога (обновление не реже 1 раза в четверть) - наличие собственного сайта	3 2 1			
Общее количество баллов по критерию 4		70 б.			
Критерий 5. Нормативно-правовая компетентность, работа с документами.					
1.	Качество и своевременность оформления классных журналов, отражающих результаты обучения: - журнал оформлен качественно и своевременно - регулярные нарушения в оформление журнала	1 -1			
2.	Качество и своевременность оформления электронного журнала, отражающего результаты обучения: - журнал оформлен качественно и своевременно - регулярные нарушения в оформлении журнала	1 -1			
3.	Своевременность сдачи информационных документов, необходимых для планирования и организации образовательного процесса (рабочие программы, анализ диагностических работ, формы				

	для мониторинга результативности всех форм деятельности педагога и т.д.), качество их выполнения, коррекция в зависимости от ситуативных изменений в режиме школы: • педагог выполняет все требования на оптимальном уровне; • педагог получает за анализируемый период 2-3 замечания за срыв сроков сдачи документов, а также за их некачественное выполнение; • педагог получает более 3 замечаний за несвоевременное представление перечисленных документов, а также за их некачественное выполнение	3			
		1			
		-3			
Общее количество баллов по критерию 5		9б.			
Критерий 6. Социальная активность педагога и трудовая дисциплина.					
1.	Активность в решении ситуативных проблем ОУ, включая замену уроков и работу в выходные и праздничные дни: • всегда активен • эпизодически активен	3			
		1			
2.	Своевременное начало и окончание урока: • нет нарушений трудовой дисциплины • единичное нарушение • за неоднократное нарушение трудовой дисциплины	2			
		1			
		-2			
3.	Посещаемость заседаний методобъединений, педагогического совета, научно-практических конференций, круглых столов и т.д.: • за активное участие в каждом заседании • за неявку без уважительной причины	1			
		-1			
4.	Отсутствие несчастных случаев с учащимися на уроке, переменах, на внеклассных мероприятиях: • отсутствие несчастных случаев • наличие несчастного случая	3			
		-3			
5.	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями: • отсутствие обоснованных жалоб за период • наличие обоснованных жалоб	3			
		-3			
Общее количество баллов по критерию 6		12б.			
Всего баллов		160 б.			

Одним из условий готовности образовательной организации к введению ФГОС ООО является система методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО.

Методическая деятельность является одним из аспектов профессиональной деятельности учителя, которую он осуществляет наряду с педагогической, организационно-массовой и др. Далее рассматриваются формы и методы организации методической работы, порядок работы над методическими темами и порядок прохождения индивидуальных образовательных траекторий учителей.

«Век живи — век учись». В этой пословице заключена народная мудрость о необходимости непрерывного образования. В полной мере эти слова относятся, прежде всего, к педагогической деятельности. В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» отмечается, что ключевой особенностью современной школы должны стать учителя - чуткие, внимательные и восприимчивые к интересам школьников, способные помочь ребятам найти себя в будущем, стать самостоятельными, творческими и уверенными в себе людьми. Такие профессионалы открыты ко всему новому, глубоко владеют психолого-педагогическими знаниями, являются мастерами в других областях деятельности.

Развитие учительского потенциала - направление деятельности, неразрывно связанное с методической работой. Методическая работа - это вид образовательной деятельности, представляющей собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеурочной деятельности; поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса. Методическая работа в школе - это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе образовательного процесса.

Целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и педагогического коллектива в целом, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов и руководства школы.

Функции, содержание и формы организации методической работы в период введения ФГОС ООО:

Методическая работа выполняет следующие функции:

по отношению к педагогическому коллективу:

- консолидация, сплочение педагогического коллектива;
- выработка общих ценностей, традиций;
- изучение, обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта;
- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей;

по отношению к конкретному учителю:

- обогащение знаниями;
- развитие мировоззрения, ценностных взглядов, устремлений;
- развитие мотивов творческой, профессиональной деятельности;
- развитие устойчивых, нравственных качеств личности;
- формирование современного стиля педагогического мышления;
- развитие профессиональных навыков педагогической техники и профессионального педагогического исполнительского мастерства;
- развитие эмоционально-волевой саморегуляции поведения учителя;
- формирование готовности к профессиональному самообразованию.

Компоненты содержания методической работы в школе	
	Подготовка всех учителей к проведению опытно-экспериментальной работы, формирование и совершенствование их исследовательской культуры
	Мировоззренческая подготовка (принятие идеологии ФГОС)
	Дидактическая подготовка
	Методическая подготовка учителя
	Воспитательная подготовка
	Психологическая подготовка
	IT-подготовка
	Развитие общей культуры личности учителя, расширение его культурного кругозора как обязательная, специально организованная методическая деятельность

Формы организации методической работы:

Работа педагогического коллектива над единой методической темой

Методический совет

Школьный медиацентр

Методический кабинет

Педагогические чтения

Психолого-педагогические консилиумы

Школа молодого учителя

Работа внутри методического объединения

Школа передового педагогического опыта

Научно-практическая конференция

Работа творческих педагогических мастерских, экспериментальных лабораторий, проблемных групп, клубов
Разработка комплексных программ, тематических модулей
Методические выставки
Индивидуальное наставничество
Открытые уроки и мероприятия
Деловые игры
Моделирование урока
Творческие отчеты учителей
Предметные недели
Взаимопосещение уроков

Школьное методическое межпредметное объединение учителей

В период перехода общеобразовательных учреждений на новые образовательные стандарты основного общего образования в школе создается отдельное методическое объединение, которое формируется на межпредметной основе. Членами его являются учителя 5-7 классов, с переходом на ФГОС 8, 9 классов школьное методическое межпредметное объединение расширяется. Межпредметность обеспечивается включением педагогов-предметников, педагогов, работающих на разных ступенях обучения (начальной, средней и старшей), для обеспечения их преемственности, педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования детей.

Цель работы межпредметного ШМО - создание методической базы для успешной реализации ФГОС ООО.

Задачи межпредметного ШМО:

- эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов, вступающих в опережающее введение ФГОС ООО;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов ООО;
- деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом особенностей общеобразовательного учреждения;
- первичная экспертиза изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- организация взаимопосещения педагогами уроков в классах, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;
- организация открытых уроков, мастер-классов;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и разработка инструментария для оценивания результатов на первой и второй ступенях обучения;
- разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся;
- составление отчетов о самообразовании педагогов по повышению профессиональной компетентности;
- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;
- содействие укреплению материальной базы и приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие с современными требованиями к формированию УУД.

Содержание методической работы по формированию готовности педагогов к введению ФГОС ООО.

<i>Цель</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Особенность</i>	<i>Результат</i>
-------------	--------------------	--------------------	------------------

Формирование рабочей группы введения и реализации ФГОС ООО	Прохождение педагогами проблемных курсов, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета, обсуждение на педагогических советах возникающих проблем и предложений	Необходимо четкое распределение обязанностей членов рабочей группы	Готовность членов рабочей группы к введению и реализации ФГОС. Составление перечня изменений в научно-методической работе, школы
Определение уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Формирование мотивационного компонента готовности педагогов	Заседание методического объединения учителей, вступающих в реализацию ФГОС ООО: • групповая работа педагогов по разработке критериев готовности учителей к введению ФГОС; • самооценка уровня готовности педагогов к введению ФГОС; • составление перечня затруднений; • заседание рабочей группы с целью проектирования листа оценки урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО; посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом)	Важно заранее распределить педагогов по группам; членам управленческой команды необходимо продумать требования к результату (продукту) деятельности групп	Разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Создание анкеты для педагогов «Уровень готовности педагогов к введению ФГОС ООО». Создание листа оценки урока
Разработка планов научно-методической работы школы	Заседание методического совета по составлению перечня изменений в работе	При составлении планов учитываются педагогические затруднения, выявленные при	План методической работы.

	школы в связи с введением ФГОС. Составление плана методической работы, принятие его на заседании методического объединения. Проектирование планов саморазвития педагогов	диагностике. Необходимо предусмотреть организацию индивидуальной помощи по запросам педагогов	
Формирование готовности педагогов к введению ФГОС ООО	Проведение семинаров, курсовая подготовка учителей, совместное проектирование уроков и занятий, их анализ. Анализ промежуточных результатов	Возможна корректировка плана работы в зависимости от возникающих трудностей	Изменение уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО
Анализ динамики уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО	Рефлексивная диагностика готовности педагогов к введению ФГОС. Анализ деятельности педагогов по введению ФГОС. Анализ результатов деятельности: уровень развития и качество знаний обучающихся, степень удовлетворенности родителей. Постановка задач на следующий учебный год	Важно совместное обсуждение достижений и трудностей, а также индивидуальная работа с педагогами, направленная на развитие рефлексивной деятельности участников образовательного процесса	Перечень педагогических достижений затруднений. Перечень задач научно-методической работы на следующий год.

Примечание:

В связи с изменением в каждом новом учебном году состава педагогов, внедряющих ФГОС ООО, работа носит циклический характер.

Организация работы педагогов над методическими темами

Единой методической темой школы является: Создание вариативной модели внедрения ФГОС основного общего образования. Участие каждого педагога в работе над единой методической темой сводится к работе над индивидуальной методической темой, конкретизирующей общее направление работы. Осознанной, целенаправленной и системной деятельностью учителя по непрерывному профессиональному совершенствованию будет лишь в том случае, если учитель обоснованно выберет конкретную методическую тему и составит план, представляющий собой индивидуальную образовательную траекторию.

Цель работы над методическими темами: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи работы над методическими темами:

- совершенствование теоретических знаний участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания школьников;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

Работа над методической темой предполагает, что руководители школьных методических объединений обеспечивают своевременный ее выбор педагогами, планирование индивидуальной образовательной траектории, организуют методические консультации, промежуточные отчеты (не менее одного раза в год) и обобщение опыта по завершении работы педагога над методической темой. Выбор методической темы и составление плана работы осуществляются педагогом в начале учебного года при условии, что работа над предыдущей темой завершена.

Направления работы над единой методической темой:

- управление качеством образовательного процесса в школе;
- создание единой информационно-образовательной среды как способ оптимизации и модернизации образования;
- информационно-коммуникационные технологии как комплексный инструмент модернизации образования;
- дифференцированный подход как одно из средств повышения качества образования;
- совершенствование образовательного процесса на основе принципа гуманизации;
- внедрение здоровьесберегающих технологий, корректировка программ, изменение форм организации учебной деятельности в направлении разгрузки учащихся;
- овладение эффективными педагогическими технологиями, внедрение инновационных технологий обучения и воспитания;
- разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей и развития личности школьника.

Формы работы над методической темой на этапе самообразования педагога

- чтение педагогических периодических изданий;
- чтение методической, педагогической и предметной литературы;
- изучение информационно-коммуникационных технологий;
- обзор интернет - информации по преподаваемому предмету, педагогике, психологии, педагогическим технологиям;
- общение и консультации в форумах, чатах в Интернете;
- решение предметных задач, упражнений, тестов повышенной сложности или нестандартно формы;

- посещение семинаров, тренингов, конференций, открытых уроков коллег;
- изучение инновационных технологий и методик в процессе посещений мастер-классов;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов по изучаемой теме;
- участие в дискуссиях, совещаниях, семинарах по обмену опытом; изучение современных психологических методик в процессе тренингов;
- посещение курсов повышения квалификации;
- использование дистанционных форм обучения.

Этапы работы над методической темой:

- Планово-аналитический
- Теоретическое исследование проблемы
- Практическая работа по теме
- Подведение итогов работы над темой, систематизация, обобщение и представление опыта

1-ый этап. Планово-аналитический

Анализ:

- затруднений учителей;
- состояния образовательного процесса;
- выявление на основе анализа противоречий, нуждающихся в скорейшей ликвидации.

Планирование:

- постановка целей и задач методической темы;
- планирование этапов и содержания работы.

Результаты работы:

- выявление проблемы, обоснование актуальности выбранной темы;
- план работы над методической темой (индивидуальная образовательная траектория учителя).

2-й этап. Теоретическое исследование проблемы. Изучение теоретических вопросов и передового педагогического опыта:

- работа с методической литературой;
- работа с интернет-ресурсами;
- посещение конференций, семинаров, мастер-классов, дистанционное обучение, консультирование и т.д.;
- посещение тематических курсов повышения квалификации по модульной или накопительной системе.

Результаты работы:

- накопление теоретического материала, информации о лучших образцах передового и инновационного педагогического, опыта;
- материальные продукты опыта (доклады, рефераты, статьи по изучаемой теме);
- представление промежуточных результатов работы на заседаниях ШМО, педагогических чтениях.

3-й этап. Практическая работа по теме

Практическая отработка полученных теоретических знаний:

разработка технологий, форм, методов, приемов, дидактических материалов, методических рекомендаций и т.д.

Результаты работы:

- материальные продукты опыта (статьи из опыта работы, учебные программы, разработки уроков, дидактические материалы, интерактивные и мультимедийные пособия, электронные тесты, контрольно- измерительные материалы, видеоматериалы, учебно-методические пособия и т.д.);
- субъектный результат для школьника (формирование новых компетенций, качество знаний, развитие типов мышления, воображения, приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование различных личностных качеств, освоение различных способов деятельности и т.д.);
- субъектный результат для учителя (приобретение новых компетенций в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории).

4-й этап. Подведение итогов работы по теме

Обеспечение непрерывности, персонификации и актуальности развития компетенций педагогических работников, внедряющих ФГОС ООО.

<i>Мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результат</i>
Создание системы мониторинга уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы	Заместитель директора по УВР, тьютор по введению ФГОС ООО, психолог		Повышение уровня квалификации и инициативы педагогического корпуса формирование педагогической среды единомышленников, готовых стать субъектами учебно-воспитательного процесса инновационного типа
Систематическое ознакомление педагогических работников с нормативными документами, внутрикорпоративное обучение по актуальным темам, выбранным на основании диагностик профессиональных затруднений	Заместитель директора по УВР, тьютор по введению ФГОС ООО.	2014-2018 годы	
Составление обновленного профессионального портфолио педагогами школы	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя	2014-2018 годы	
Обеспечение подготовки педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации	Директор, заместитель директора по УВР, председатели МО совместно с ИМЦ Колпинского района и АППО	2014-2018 годы	
Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах	Директор, заместитель директора по УВР, председатели МО совместно с Отделом Образования и ИМЦ Колпинского района	2014-2018 годы	

Обеспечение повышения уровня профессиональных компетенций педагогов через участие в рабочих группах по актуальным темам и самообразование	Заместитель директора по УВР, председатели МО	2014-2018 годы	
Анализ, обобщение и распространение опыта учителей-новаторов внутри ОУ; совершенствование системы поддержки инновационно ориентированных педагогов	Заместитель директора по УВР, председатели МО	2014-2018 годы	

3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом

специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексия, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;

- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

В школе функционирует служба психолого-педагогического сопровождения, деятельность которой регламентирована *Положением о службе методического сопровождения ГБОУ СОШ №456*.

3.2.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании образовательной организации.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования бюджетного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию государственных образовательных услуг.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в ГБОУ школа №456 осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного задания. И

самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположена общеобразовательная организация.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и ***Положением об оплате труда педагогических работников ГБОУ СОШ №456 Колпинского района Санкт-Петербурга.***

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления образовательной организации (комиссии, создаваемой приказом директора), представителя первичной профсоюзной организации.

Для обеспечения требований ФГОС на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы основного общего образования образовательная организация:

1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС;

2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;

3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;

4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения ФГОС ООО и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;

5) разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

- на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе образовательной

организации (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

- за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся образовательной организации широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы основного общего образования определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации (муниципального образования) связанных с оказанием государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

Нормативные затраты на оказание государственной услуги на соответствующий финансовый год определяются для ОУ сотрудниками Централизованной бухгалтерии Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организацией учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

3.2.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база образовательной организации должна быть приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации,

необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФГОС, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 №966.; перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, создаются и устанавливаются:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- лекционные аудитории;
- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;
- помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- лингафонные кабинеты;
- информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- актовый и хореографический залы;

- спортивные комплексы, залы, бассейны, стадионы, спортивные площадки, тир, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- автогородки;
- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского персонала;
- административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

Все помещения должны обеспечиваться комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательной организации

В школе осуществляется планированное преобразование материально-технической базы за счет бюджетных и внебюджетных средств. Первоочередной задачей является укрепление учебно-методического комплекса (кабинеты учителей-предметников, конференцзал, медиатека).

За последние годы произошли следующие изменения:

- проведен Интернет, облегчающий доступ к любой необходимой информации и учителям и ученикам;
- введены в эксплуатацию четыре компьютерных класса;
- введена в эксплуатацию медиатека с системой видеоконференц-связи и возможностью выхода в Интернет;

- оснащены современной техникой 14 кабинетов начальной школы;
- оснащены современной техникой 12 кабинетов основной и средней школы;
- оснащены кабинеты новой школьной и офисной мебелью;
- приобретен мобильный класс для начальной школы;
- приобретено два лингафонных кабинета;
- закуплено учебно-лабораторное оборудование;
- закуплена система электронного голосования;
- кабинеты администрации, медиатеки и секретаря школы оснащены компьютерами, принтерами, факсами, копирами, что позволяет быстро и эффективно обрабатывать необходимую информацию;
- в школе отремонтированный медицинский кабинет;
- в столовой организованно современное кафе, отдельное от буфета и основного зала, что позволило проводить классные мероприятия в не стандартной обстановке.
- имеется отдельный кабинет психолога и социального педагога.
- для улучшения общего оздоровительного и эстетического фона созданы зеленые уголки как в классах, так и в рекреации.
- в школе запрещено нарушение требований к освещенности классных помещений.
- в учебных кабинетах установлены кулеры с очищенной питьевой водой. Смена воды проводится под контролем медицинского работника и администрации школы.
- во время проведения уроков в проводятся динамические паузы, физкультминуты.
- учебные нагрузки не превышают возрастные нормативы, оговоренные в СанПиНах.
- все случаи пропусков занятий контролируются классными руководителями и социальным педагогом.

- имеется 1 актовый зал с современным проектором и экраном, 2 спортзала, 1 кабинет хореографии.

- имеется оборудованный школьный стадион

Количество залов и спортивная площадка для физической активности возле школы обеспечивают возможность проведения 3 часов в неделю занятий физкультуры и спортивных кружков и секций во внеурочное время.

3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

ИОС в ГБОУ школа №456 строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;

- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);

- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;

- поиска и получения информации;

- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

- вещания (подкастинга), использования носимых аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;

- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

3.2.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП ООО, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО;

- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

Анализ имеющихся условий

В 2012- 2015 учебных годах основная школа была представлена следующим количеством классов:

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
количество классов	20	22	22

Численность обучающихся с 2012 по 2015 года составляла:

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
5 классы	114	135	116
6 классы	126	106	135
7 классы	103	125	104
8 классы	110	110	118
9 классы	86	104	106
итого	539	580	579

В течение ряда лет школа сохраняет контингент учащихся и соотношение количества детей по ступеням образования.

Наполняемость классов составила от 23 до 31 человек. Средняя наполняемость классов составила 27 человек.

Качество знаний обучающихся за последние три года остается на среднем уровне.

	Успеваемость, %	Качество знаний, %
2012-2013	96,7	26
2013-2014	99,5	29,3
2014-2015	99,7	30,7

Качество знаний по Колпинскому району в основной школе составило 31,56%

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Количество обучающихся	539	580	579
Количество награжденных Похвальными листами	10 (1,9%)	6 (1%)	10 (1,7%)
Количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца	3 (0,6%)	1 (0,1%)	3 (0,5)
Оставлены на 2-й год	8	12	2
Переведены условно	10	9	2

Качество знаний учащихся имеет тенденцию к повышению, однако обеспечение высокого качества образования остается одним из главных направлений деятельности педагогов основного общего образования.

Результаты ОГЭ:

Средний балл	Математика			Русский язык		
	2012-13	2013-14	2014-15	2012-13	2013-14	2014-15
Колпинский район	4,49	3,48	3,54	4,17	3,82	3,93
школа	3,6	3,26	3,3	4,05	3,97	4,0

Итоги олимпиад:

	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Районный этап Всероссийской олимпиады			
Русский язык	10	9	8
Литература	4	7	4
Математика	7	4	8
Физика	7	7	7
Химия	12	10	9
Биология	9	7	7
География	10	10	8
История	10	19	11
Обществознание	9	8	13
Право	-	5	7
ОБЖ	9	11	9
Информатика	10	4	4
Технология (девочки)	1	3	6
Технология (мальчики)	6	9	4
Физическая культура	2	1	1
Английский язык	12	6	6
Экономика	-	6	8
Французский язык	3 (из 3)	2 (из 3)	-
Немецкий язык	5 (из 5)	5 (из 5)	-
Районный этап региональных олимпиад, конкурсов			
ИЗО	2	3	1
Начальная школа	3	8	5
Конкурс исследов. работ - литература	-	-	4
История (исследов. работа)	-	5	4
История (игра)	-	7	-
Черчение	4	1	3
Олимпиада "Русский язык и его истоки"	-	-	5
Информатика (6-8кл.)	3	4	3
Конкурс ИРД по информатике	3	4	3
Музыка (хоровая ассамблея 1-4 кл.)	6	7	2
История Санкт-Петербурга	8	15	-

Кадровое обеспечение

На протяжении многих лет в школе стабильный педагогический коллектив: 93 педагогических работника, в т.ч. совместителей - 7, руководящих работников - 9.

Имеют категории:

Высшая - 26 (28%), первая - 20 (21,5%), вторая - 4 (4,3%)

Имеют звания и награды:

«Отличник народного просвещения»	- 5 (5,2%)
«Почетный работник общего образования»	- 16 (16,7%)
Почетная Грамота МО РФ	- 5 (5,2%)
«За заслуги в развитии детско-юношеского туризма»	- 2 (2,1%)
«За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»	- 5 (4,2%)
«Отличник физической культуры и спорта»	- 1 (1,04%)

По образованию:

высшее - 81(87%), среднее профессиональное - 6 (6,5%), начальное профессиональное - 4 (4,3%), среднее (полное) общее - 2 (2,1%)

По стажу работы:

до 2-х лет - 2 (2,1%)
от 2 до 5 лет - 6 (6,5%)
от 5 до 10 лет - 8 (8,6%)
от 10 до 20 лет - 12 (12,9%)
свыше 20 лет - 65 (69,9%)

По возрасту:

моложе 25 лет - 5 (5,4%)
25-35 лет - 16 (17,2%)
35 лет - старше - 72 (77,4%)

Повышение квалификации:

по ИКТ - 10 (10,8%)
по предмету - 7 (7,5%)
по реализации ФГОС - 46 (49,5%)

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Прохождение курсов по ФГОС

	Кол-во
1. Учителя, работающие в 1-4 классах (по ФГОС).	15
1.1. Из них прошли обучение по ФГОС, имеют удостоверение, данные об обучении внесены в АИС ПараГраф.	9
2. Педагогические работники*, ведущие часы внеурочной деятельности.	41
2.1. Из них прошли обучение по ФГОС, имеют удостоверение, данные об обучении внесены в АИС ПараГраф.	27
3. Учителя, работающие в 5-7 классах (по ФГОС).	42
3.1. Из них прошли обучение по ФГОС, имеют удостоверение, данные об обучении внесены в АИС ПараГраф.	35

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах

Название конкурса	Ф.И.О. участника	Результат
Районный конкурс «Петербургский урок. Работаем по новым стандартам»	Швиммер Галина Евгеньевна	2-е место
	Колесникова Ирина Григорьевна	3-е место
	Козлова Екатерина Ивановна	Участник
Районный конкурс педагогических достижений «Самый классный - классный»	Колесникова Ирина Григорьевна	Участник
	Шевченко Светлана Анатольевна	Участник
Городской конкурс педагогических достижений, номинация «Учитель-мастер»	Богданова Ирина Викторовна	Участник
Региональный этап I Всероссийского конкурса «Воспитатель России», номинация «Лучший профессионал образовательной организации»	Колосов Виталий Львович	2-е место
Конкурс на получение премии Правительства Санкт-Петербурга - денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Богданова Ирина Викторовна	участник
Всероссийский дистанционный конкурс «Я работаю по ФГОС»	Козлова Светлана Алексеевна	3-е место

	Сидорова Оксана Владимировна	3-е место
	Федосеева Александра Константиновна	2-е место
	Круподерова Любовь Анатольевна	Участник
	Опутникова Валентина Павловна	2-е место

Информация о наличии и использовании средств информатизации (СИ)

	Кол-во	% от общего числа
Современные компьютеры в ОУ (из числа действующих года выпуска - не ранее 2009)	159	100%
Компьютеры ОУ, имеющие выход в Интернет (из числа действующих)	100	63%
Компьютеры ОУ, объединенные в ЛВС (из числа действующих)	100	63%
Учебные кабинеты, оснащенные АРМ учителя (1-4 классы) (АРМ - минимальный комплект: компьютер + принтер или проектор...)	15	100%
Учебных кабинеты, оснащенные АРМ учителя (5-11 классы)	13	38%
АРМ педагогических и административных работников ОУ, подключенные к АИСУ «ПараГраф»	101	64%
Количество компьютеров, задействованных в образовательном процессе, на одного учащегося	0,13	
Педагогические и административные работники ОУ, прошедшие КПК в сфере ИКТ за последние 5 лет	46	48%

Материально-техническое обеспечение

В школе осуществляется планированное преобразование материально-технической базы за счет бюджетных и внебюджетных средств. Первоочередной задачей является укрепление учебно-методического комплекса (кабинеты начальной школы, кабинеты учителей-предметников, конференцзал, медиатека).

За последние годы произошли следующие изменения:

- созданы мультимедийные классы, позволяющие проводить уроки на качественно ином уровне;
- проведен Интернет, облегчающий доступ к любой необходимой информации и учителям и ученикам;
- введен в эксплуатацию четвертый компьютерный класс;

- введена в эксплуатацию медиатека с системой видеоконференц-связи и возможностью выхода в Интернет;
- оснащены кабинеты новой школьной и офисной мебелью;
- приобретен мобильный класс для начальной школы;
- приобретено два лингафонных кабинета;
- закуплено учебно-лабораторное оборудование для начальной школы;
- закуплена система электронного голосования;
- кабинеты администрации, медиатеки и секретаря школы оснащены компьютерами, принтерами, факсами, копирами, что позволяет быстро и эффективно обрабатывать необходимую информацию;
- в школе отремонтированный медицинский кабинет;
- в столовой организовано современное кафе, отдельное от буфета и основного зала, что позволило проводить классные мероприятия в не стандартной обстановке.
- имеется отдельный кабинет психолога и социального педагога.
- для улучшения общего оздоровительного и эстетического фона созданы зеленые уголки как в классах, так и в рекреации.
- в школе запрещено нарушение требований к освещенности классных помещений.
- в учебных кабинетах установлены кулеры с очищенной питьевой водой. Смена воды проводится под контролем медицинского работника и администрации школы.
- во время проведения уроков в классах начального звена проводятся динамические паузы, физкультминутки.
- учебные нагрузки не превышают возрастные нормативы, оговоренные в СанПиНах.
- все случаи пропусков занятий контролируются классными руководителями и социальным педагогом.
- имеется 1 актовый зал с современным проектором и экраном, 2 спортзала, 1 кабинет хореографии.

Количество залов и спортивная площадка для физической активности возле школы обеспечивают возможность проведения 3 часов в неделю занятий физкультуры и спортивных кружков и секций во внеурочное время.

Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Сведения о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года расположены на сайте школы.

Анализ работы службы сопровождения

Психодиагностика занимает одно из главных мест в школьной психологической службе. При помощи методов психодиагностики реализуется комплексный психолого-педагогический подход к отслеживанию и оценке процесса не только развития ребёнка, но и эффективности образовательного процесса. Выработан психологический практикум, в основу отбора которого положены материалы исследования. Методики надежны, валидны и хорошо зарекомендовали себя в практике. Целесообразность проводимости диагностических исследований с неизменными критериями и методиками глубоко оправдана, так как дает возможность интерпретации получаемой информации в течение нескольких лет, и отражает более очевидные тенденции происходящих изменений.

Анализ эффективности воспитательной и внеурочной деятельности

Воспитательная работа является существенным элементом образовательной системы школы. Её цели и задачи соответствуют миссии школы, содержание и формы деятельности ориентированы на формирование ключевых компетенций обучающихся. В основу воспитательной работы положен принцип ключевых дел.

Традиционными направлениями работы, формирующими воспитательную систему школы, являются:

1. Мероприятия по формированию патриотических качеств обучающихся:

- участие в городской «Вахте Памяти» на Посту № 1 у Огня Вечной Славы;
- смотр строя и песни для учащихся 1-11 классов;
- волонёрская деятельность (посильная шефская помощь детским садам, ветеранам педагогического труда, ветеранам войн и т.д.);
- традиционные праздники, посвященные Дню Победы;
- акция «Свеча памяти»;

2. Деятельность совета профилактики правонарушений (профилактические мероприятия и позитивная деятельность);

3. Традиционные общешкольные праздники и церемонии (Масленичные гуляния, рождественские праздники, День Знаний, Посвящение первоклассников в школьники, Праздник Букваря, Праздник Последнего звонка, Церемония вручения аттестатов в 9 классе, Выпускной бал и т.д.);

4 . Спортивно-оздоровительные мероприятия («Весёлые старты» для учащихся младшего школьного возраста, «Мама, папа, я – спортивная семья» для учащихся 1-6-х классов, соревнования по баскетболу, лёгкой атлетике различных уровней и т.д.);

5. Акции, посвящённые вопросам ЗОЖ и экологии («Прощай, батарейка», игра «Берегиня», «Сбор макулатуры», «Праздник реки Ижоры»);

6. Деятельность классных руководителей по формированию различных социальных практик обучающихся (трудовые десанты, классные часы, экскурсии, посещение театров, музеев, шефская работа и т.п.).

Важным звеном в системе воспитательной работы школы являются: классный час, ученические и родительские собрания.

В школе имеются традиции проведения выездных классных часов (в рамках краеведческой, экскурсионной работы). Разнообразная тематика, неповторяющиеся формы взаимодействия педагога и обучающегося, привлечение родителей, представителей культурно-просветительских,

правовых, медицинских учреждений способствуют усилению эффекта педагогического воздействия классных часов на личность обучающихся.

За последние 3 года увеличилось количество обучающихся, посещающих школьные кружки и секции за счет внедрения внеурочной деятельности с 1 по 7 класс. За 3 года созданы 24 программы по 1-4 классам и 29 программ по 5-7 классам.

Внеурочная деятельность развивается по направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- обще-интеллектуальное.

Наибольшим спросом ВУД с 1 по 7 класс пользуется обще-интеллектуальное направление.

Сократилась численность обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и контроле. Администрацией школы, классными руководителями, социально-психологической службой школы проводится систематическая, целенаправленная работа по вовлечению трудных подростков в общешкольные и городские конкурсы, соревнования, праздники. Проблемные дети чаще других контролируются вне школы, приглашаются на заседания школьного совета профилактики правонарушений.

В школе с 2004 года работает ДОО «Мы вместе». Хочется отметить профессиональную работу волонтеров этого объединения. Они принимают участие во всех школьных, районных и городских мероприятиях как организаторы и исполнители.

Ежегодно детский коллектив школы отмечается по итогам результативного участия в районных, городских, региональных мероприятиях:

- призовые места в спортивных соревнованиях;
- призовые места в различных номинациях фестиваля детского творчества «Колпинские звезды» и т.д.;

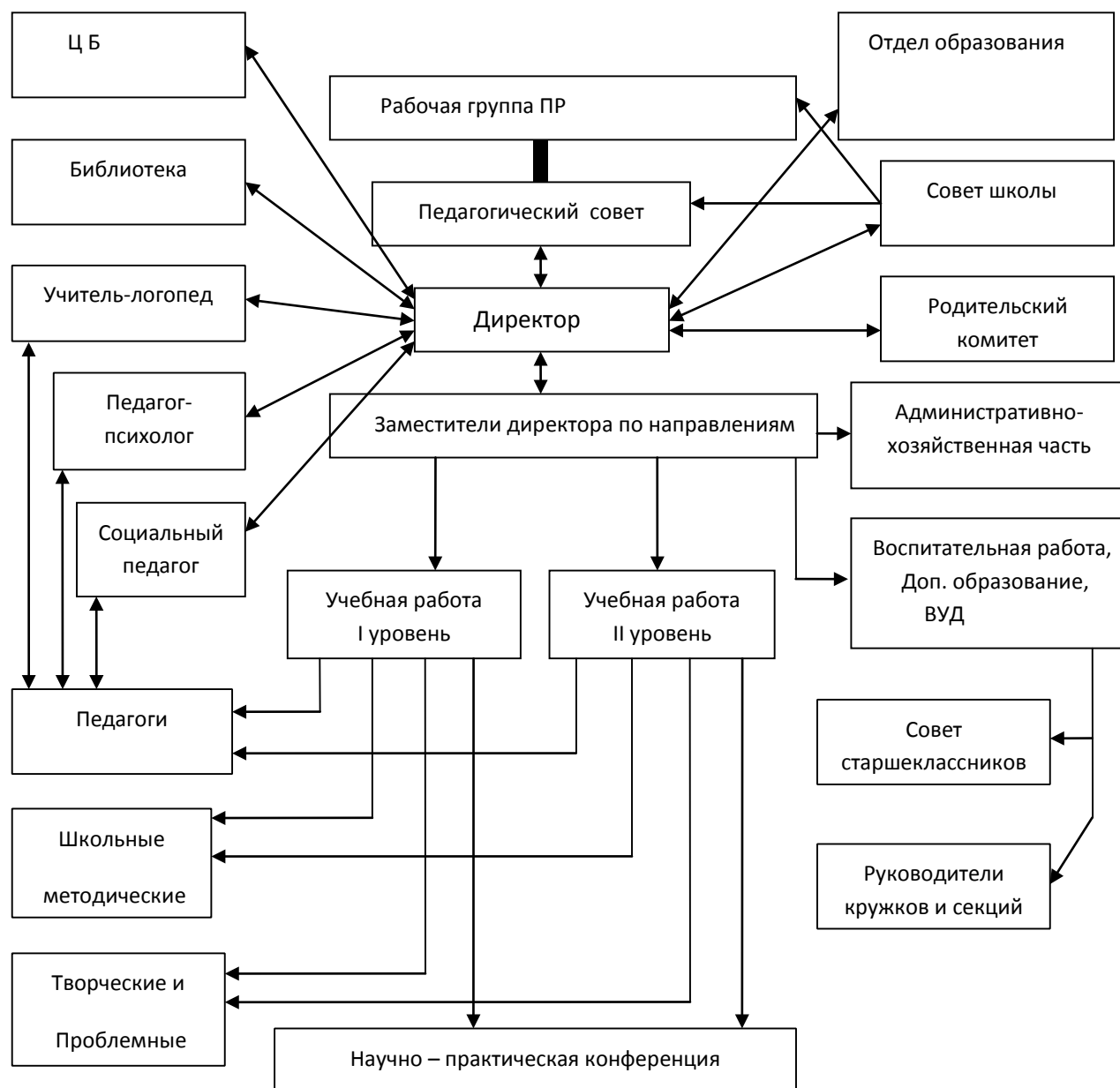
- поощрительные грамоты и призы за активное участие в работе по подготовке и проведению мероприятий посвященных 70-летию Победы;
- призовые места в различных номинациях городских конкурсах, поощрительные грамоты за активное участие в городских акциях.

Западающими звеньями в воспитательной работе с обучающимися являются:

- отсутствие должного координирования и кооперирования усилий классных руководителей при подготовке и проведении внеклассных мероприятий с целью избежания перегрузки и заорганизованности педагогов и обучающихся;
- несовершенство школьного самоуправления и самоуправления обучающихся;
- слабое внедрение социальных практик в деятельность обучающихся.

Вышеозначенные проблемы получают дальнейшее разрешение в процессе реализации проектов по воспитанию школьников, ориентированных на формирование ключевых компетенций обучающихся с целью их успешной социализации.

Структура управления качеством образовательного процесса



Исходя из анализа существующих условий, определены необходимые изменения в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП ООО образовательной организации:

1. Повышение качества и доступности образования на всех уровнях обучения;
2. Повышение уровня квалификации, условий труда и уровня заработной платы руководящих, педагогических, иных категорий работников школы № 456;

3. Повышение результативности инновационного развития школы № 456.
4. Обеспечение эффективного управления образовательным учреждением.
5. Комплексное развитие всех структурных подразделений образовательного учреждения для обеспечения открытости, доступности образования.
6. Разработка и реализация школьных проектов - механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий:

«Работаем по новым стандартам», «Электронная школа», «На пути к успеху», «Школа полного дня», «Развитие волонтерского движения», «Алло, таланты!».

Ожидаемые результаты совершенствования условий образовательного процесса:

- совершенствование условий, содержания, технологий, методик, форм обучения сообразно индивидуальным потребностям и возможностям обучающихся;
- создание обновленной сбалансированной воспитательной системы школы, ориентированной на поэтапное формирование ключевых компетенций обучающихся с целью достижения ими успеха в жизни;
- совершенствование системы управления образовательным процессом;
- формирование системы оценивания личного опыта практической жизнедеятельности выпускников основной школы.
- совершенствование системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей.
- духовно-нравственное и патриотическое воспитание.
- партнерство образовательных организаций, семьи и социума.
- довременные интерактивные технологии.
- психолого-педагогическое обеспечение доступности качественного образования.
- довременная система оценки качества образования

3.2.7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО	1. Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС ООО	Сентябрь 2013
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	Сентябрь 2013
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Сентябрь 2013
	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации	Апрель 2015
	5. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	Август 2015
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего	Сентябрь 2014

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	образования и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Сентябрь 2014
	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Сентябрь 2013

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	9. Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения об организации домашней работы обучающихся; – положения о формах получения образования	Ежегодно май – сентябрь
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Весь период систематически
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно май

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	
III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО	Весь период
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Весь период
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Весь период
	4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	Весь период
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Ежегодно май-сентябрь
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих	Ежегодно декабрь

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования	
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	Ежегодно май
V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС	Систематически весь период
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них	Систематически весь период
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ОО	Систематически весь период
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования	Систематически весь период
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы	Весь период

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	образовательной организации требованиям ФГОС	
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования	Весь период
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Весь период
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования	Весь период
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Весь период
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Весь период
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Весь период