

«Утверждаю»

Директор ГБОУ гимназии № 171

_____ Кибальник Т.П.

Приказ № _____ от « » _____ 2013

Принято

решением Педагогического совета

ГБОУ гимназии № 171

Центрального района г. Санкт-Петербурга

Протокол № _____ от « » _____ 2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о введении в образовательный процесс ГБОУ гимназия № 171
Центрального района г. Санкт-Петербурга
федерального государственного образовательного стандарта основного общего
образования (ФГОС ООО)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- **Закон** от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «**Об образовании в Российской Федерации**»;
- **Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- **Федеральный государственный стандарт** основного общего образования, (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- **Распоряжение Комитета по образованию** Правительства г. Санкт-Петербурга "Об обеспечении введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 08.08.2012 № 2222-р;
- **Письмо Комитета по образованию** Правительства г. Санкт-Петербурга от 19.11.2012 года № 01-16-3842/12-0-0 (приложение: «Перечень образовательных учреждений - базовых площадок по отработке введения ФГОС основного общего образования»);
- **Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа.** — М.: Просвещение, 2011. — 342 с. — (Стандарты второго поколения);
- **Концепция духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России** / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. — М.: Просвещение, 2009. — 24 с. — (Стандарты второго поколения).

1.2 Положение о внедрении в образовательный процесс ГБОУ гимназия № 171 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения в ГБОУ гимназия №171 ФГОС ООО: определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО; перечень документации и

систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

1.3 Решение о режиме перехода к работе по ФГОС ООО принято педагогическим коллективом на педагогическом совете от 31.08.2012 протокол № 1 и утверждено приказом директора ГБОУ гимназии №171 от _____

1.4 Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО.

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления гимназией, совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

- первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению ФГОС ООО, подготовка нормативно-правовой базы гимназии; утверждение плана–графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса в 2013/2014 уч. году; создание рабочей группы по введению ФГОС ООО;
- разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школой;
- третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа по введению ФГОС ООО в образовательный процесс гимназии, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой рабочей группы осуществляет назначаемый директором ГБОУ гимназия № 171 заместитель директора по УВР.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несут заместители директора ГБОУ гимназия № 171 по УВР и ВР в пределах своей компетенции.

2.5. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте гимназия.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения ФГОС ООО в гимназии создается рабочая группа по их введению.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения ФГОС ООО обеспечивается Методическим советом гимназии.

3.4. Контроль внедрения ФГОС ООО осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО.

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению ФГОС ООО. В составе документации:

- план-график внедрения ФГОС ООО;
- положение о рабочих программах;
- положение об экспертном заключении урока (внеклассного мероприятия) в соответствии со стандартами второго поколения;
- программа научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО («Современные образовательные технологии»);
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- план материально-технического оснащения гимназии для реализации ФГОС ООО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по внедрению ФГОС ООО несут заместители директора ГБОУ гимназия № 171 по УВР и ВР в пределах своей компетенции.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- сбор информации (один раз в четверть) о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей; сбор информации осуществляет заместитель директора по УВР, назначенный руководителем рабочей группы по внедрению ФГОС ООО;
- ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов рабочей группы по внедрению ФГОС ООО;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно заместителем директора по УВР, курирующим научно-методическую деятельность школы;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО проводится два раза в год заместителем директора по УВР, курирующим информатизацию образовательного процесса;

- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС ООО осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС ООО осуществляется директором ГБОУ гимназия № 171 постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, видео- и фотоальбомов, дневников наблюдений и публикуются во время публичных отчетов на сайте гимназии.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по гимназии, копии приказов хранятся в специальных папках. За хранение результатов мониторинга отвечает заместитель директора по УВР, назначенный руководителем рабочей группы по внедрению ФГОС ООО.

6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО.

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении ФГОС ООО.

6.2. Информирование обеспечивается путем размещения информации на сайте гимназии, во время проведения родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, предоставлением публичных отчетов и посредством иных форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школой.

6.3. Ответственность за своевременное предоставление информации о внедрении ФГОС ООО несут заместители директора ГБОУ гимназия № 171 по УВР и ВР в пределах своей компетенции.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО.

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО разрабатываются и используются следующие локальные акты:

- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;
- Положение о внеурочной деятельности по внедрению ФГОС ООО;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;
- Положение о публичном отчете гимназии;
- Приказы директора гимназии, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета гимназии.